



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE

# FAZZINI - MERCANTINI

Sede Legale via Salvo D'Acquisto 30 63013 Grottammare (AP) tel. 0735-586067

[www.fazzinimercantini.gov.it](http://www.fazzinimercantini.gov.it)



IST.TECN.GEOM. E TURISTICO "P. FAZZINI"  
via Salvo D'Acquisto 30 - 63066 - GROTTAMMARE  
tel. 0735 586067  
E-mail: [itfazzini@fazzinimercantini.it](mailto:itfazzini@fazzinimercantini.it)  
Cod.Mecc.: APTL00701B

Distretto scolastico n.16  
Cod.Fisc. 91002030442  
Cod. Mecc. APIS00700P -  
P.E.C. istituzionale: [APIS00700P@pec.istruzione.it](mailto:APIS00700P@pec.istruzione.it)  
E-mail istituzionale: [APIS00700P@istruzione.it](mailto:APIS00700P@istruzione.it)



ISTITUTO MAGISTRALE "L. MERCANTINI"  
Via E.Consorti 28 - 63065 - RIPATRANSONE  
tel. 0735 9224  
E-mail: [immercantini@fazzinimercantini.it](mailto:immercantini@fazzinimercantini.it)  
Cod.Mecc.: APPM007016

## ULTERIORI ORGANI TECNICO - AMMINISTRATIVI

UFFICIO TECNICO	
- DIRIGENTE SCOLASTICO E/O SUO COLLABORATORE	
- DIRETTORE S.G.A	
COMPOSIZIONE	FUNZIONI/COMPITI/ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente amministrativo dell'ufficio acquisti/viaggi</li> <li>- Assistenti Tecnici</li> <li>- Docenti Tecnico-Pratici esperti</li> <li>- Eventuale professionalità specifica all'occorrenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporta e coordina le attività esercitazionali previste dai Dipartimenti, in particolare per assicurare la disponibilità e funzionamento dei Laboratori e delle attrezzature;</li> <li>- predispone il piano annuale degli acquisti delle dotazioni dei Laboratori in stretto rapporto con il Dirigente scolastico e il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi;</li> <li>- cura il piano di manutenzione straordinaria e ordinaria delle attrezzature didattiche dell'Istituto, in raccordo con i responsabili di laboratori;</li> <li>- predispone, secondo le linee guida concordate col Dirigente scolastico, le modalità di accesso ai sistemi informatici, le protezioni e le limitazioni da adottare per le diverse tipologie di utenti, e le politiche di protezione e sicurezza delle reti informatiche;</li> <li>- gestisce, secondo le linee guida concordate col Dirigente scolastico, i siti Internet dell'Istituto;</li> <li>- collabora con i Dipartimenti e con i Docenti nella realizzazione di progetti didattici.</li> </ul>

COMMISSIONE INVENTARIO	
- DIRIGENTE SCOLASTICO	
- D.S.G.A.	
COMPOSIZIONE	FUNZIONI/COMPITI/ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- D'Aniello L./Talamonti S.</li> <li>- Ass.te Amm.vo Amabili G.</li> <li>- Ass.te Tecnico Iotti R.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare ricognizione fisica dei beni costituenti il patrimonio dell'Istituzione Scolastica;</li> <li>- Attribuire ai beni che saranno oggetto di eventuale cessione un valore;</li> <li>- Effettuare la rivalutazione dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica.</li> </ul>

<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	
– DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO	
– DIRETTORE S.G.A.	
<b>COMPOSIZIONE</b>	<b>FUNZIONI/COMPITI/ATTIVITÀ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Referente dell'ufficio acquisti/viaggi</li> <li>– Funzione Strumentale per i viaggi d'istruzione</li> <li>– Referente o altro componente dell'Ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Valutazione delle offerte inerenti acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture effettuate dall'Istituzione scolastica</li> </ul>

<b>COMITATO TECNICO CONSULTIVO (Tutte le Classi di Concorso)</b>
<b>FUNZIONI/COMPITI/ATTIVITÀ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disamina dei compiti allievi per classi parallele e per stesso indirizzo;</li> <li>– Prove intermedie pomeridiane biennio/triennio;</li> <li>– Simulazione colloquio d'esame</li> </ul>

<b>COMITATO PROGETTI SPERIMENTALI/INNOVATIVI/RIFORMA SCUOLA SUPERIORE</b>
<b>FUNZIONI/COMPITI/ATTIVITÀ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività progettuali avviate dal MPI e Enti Locali/territoriali;</li> <li>– Approfondimenti sulla Riforma;</li> <li>– Individuazione competenze Biennio/Triennio.</li> </ul>