



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE



# FAZZINI - MERCANTINI

[www.fazzinimercantini.gov.it](http://www.fazzinimercantini.gov.it)



**I.T.E.T. "P. FAZZINI"**

Sede Legale via Salvo D'Acquisto 30  
63066 - GROTTAMMARE (AP)  
tel. 0735 586067 - fax 0735 575035  
Indirizzi: Costruzioni Ambiente Territorio  
Informatica - Trasporti e Logistica  
Tecnico per il Turismo



C.F. 91002030442  
Cod. Mecc. APIS00700P  
Cod. Univoco UF3TUH  
P.E.O.: APIS00700P@istruzione.it  
P.E.C.: APIS00700P@pec.istruzione.it



**LICEO "L. MERCANTINI"**  
Via Emidio Consorti 28  
63065 - RIPATRANSONE (AP)  
tel. 0735 9224 fax 0735 9291  
Indirizzi: Liceo Scienze Umane  
Liceo Scientifico Scienze Applicate

Prot. n. 5770

Grottammare, 24-05-2018

**Albo on line – Avvisi  
Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori  
Comunicati: Alunni/Genitori  
Sezione Privacy sito web d'Istituto**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

- ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 -

Gentili Genitori ed Alunni,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sinteticamente <<Codice>> e del Regolamento Europeo 2016/679, sinteticamente <<Regolamento>>, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Vostra famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati summenzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. n. 44/2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs. 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170/2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128; Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. I dati personali definiti come "dati sensibili"(Stato di salute: certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, dati in materia di prevenzione vaccinale, ecc...; Convinzioni religiose: richieste di fruizione di festività religiose, diete religiose, ecc....) o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

**3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**4.** I dati da Loro forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, progetti Erasmus+, strutture ospitante per ASL, ecc...), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

**5.** Si fa inoltre presente che è possibile che: immagini di lavori e di attività progettuali in ASL e didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, progetti, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività progettuali, didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc..

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare o al coadiutore interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicati ai punti 12 e 13 del presente atto.

**6.** Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**7.** Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**8.** I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

**9.** L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione, inserimento professionale e inserimento nel Registro Nazionale delle Eccellenze, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.

**10.** Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

Mentre, l'alunno maggiorenne, autosufficiente e non convivente con la propria famiglia, qualora ritenesse di vietare ai propri genitori di accedere alle informazioni scolastiche che lo riguardano, dovrà comunicarlo ufficialmente alla scuola.

11. L'istituzione scolastica, qualora dovesse svolgere attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale *Cliclavoro*, [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it). Si garantisce che il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n° 7572 del 4 agosto 2011.

12. Il Titolare del trattamento è: l'Istituto d'Istruzione Superiore "Fazzini-Mercantini" - Via Salvo d'Acquisto n. 30 - 63066 Grottammare (AP) - mail: [apis00700p@istruzione.it](mailto:apis00700p@istruzione.it) - pec: [apis00700p@pec.istruzione.it](mailto:apis00700p@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Rosanna Moretti.

13. Il Coadiutore interno del Titolare del trattamento è la Dott.ssa Amadio Maria Francesca, tel. 0735-586067, mail: [apis00700p@istruzione.it](mailto:apis00700p@istruzione.it).

14. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Fazzini-Mercantini" è: il Sig. Francesco Moroncini della ditta Morolabs Srl di Montemarciano (AN) - p.zza Michelangelo n. 11 - cap. 60018 - tel. 071.9030585 - mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) - pec: [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it).

15. Al Titolare del trattamento, al Coadiutore del Titolare del trattamento e al Responsabile della Protezione dei Dati le SS.LL. potranno rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

16. Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 7 l'interessato può esprimere ricorso al Garante della Privacy secondo il dettato degli artt. Da 141 a 152 del Codice Privacy n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna Moretti  
*f.to digitalmente*

