



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE



FAZZINI - MERCANTINI

www.fazzinimercantini.gov.it



I.T.E.T. "P. FAZZINI"

Sede Legale via Salvo D'Acquisto 30
63066 - GROTTAMMARE (AP)
tel. 0735 586067 - fax 0735 575035
Indirizzi: Costruzioni Ambiente Territorio
Informatica - Trasporti e Logistica
Tecnico per il Turismo



C.F. 91002030442
Cod. Mecc. APIS00700P
Cod. Univoco UF3TUH
P.E.C.: APIS00700P@pec.istruzione.it
P.E.O.: APIS00700P@istruzione.it



LICEO "L. MERCANTINI"

Via Emidio Consorti 28
63065 - RIPATRANSONE (AP)
tel. 0735 9224 fax 0735 9291
Indirizzi: Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico Scienze Applicate

Mod.6

Alternanza Scuola-Lavoro

(art. 4 legge 53/2003 d.lgs. 77/2005, legge 107/2015)

PATTO FORMATIVO STUDENTE

Il/a sottoscritto/a nato/a il residente a in via/piazza frequentante la classe sez in riferimento alle attività di Alternanza scuola lavoro da effettuare nel periodo dal al presso la struttura ospitante:

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo scolastico;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al percorso di Alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L. del Comparto/Settore/Categoria in cui svolgerà il percorso di alternanza, delle norme antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
- di essere stato formato sulla "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" - Formazione Generale sulla Sicurezza - 4 ore -, più "Formazione Specifica" - Rischio - ore - presso la propria scuola e di impegnarsi ad osservare rigorosamente tutte le indicazioni in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, che verranno date dal Tutor esterno in merito ai rischi aziendali specifici della struttura;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta

impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti dalla scuola alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro (e non da casa al predetto luogo) che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare, al rientro a scuola, idonea certificazione per le assenze dovute a malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor interno eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro, se previste nel progetto formativo, per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede della struttura ospitante in cui si svolgerà l'attività di Alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. del Comparto/Settore/Categoria di riferimento;
- ad osservare i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- a redigere una relazione sull'attività svolta al termine del periodo di alternanza;
- a consegnare al tutor interno, al termine del periodo di alternanza, la relazione, i moduli correttamente compilati e i documenti consegnati dal tutor esterno.

Data.....

Firma studente

Il/i sottoscritto/i
esercitante/i la responsabilità genitoriale del/della alunno/a
dichiara/no di aver preso visione di quanto riportato nel presente patto formativo e di autorizzare
la/o studente/ssa a partecipare alle attività previste per la realizzazione del percorso di Alternanza
scuola lavoro previsto dalla Legge 107/2015.

Firma/e