



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE



FAZZINI - MERCANTINI

www.fazzinimercantini.gov.it



I.T.E.T. "P. FAZZINI"

Sede Legale via Salvo D'Acquisto 30
63066 - GROTTAMMARE (AP)
tel. 0735 586067 - fax 0735 575035
Indirizzi: Costruzioni Ambiente Territorio
Informatica - Trasporti e Logistica
Tecnico per il Turismo



C.F. 91002030442
Cod. Mecc. APIS00700P
Cod. Univoco UF3TUH
P.E.C.: APIS00700P@pec.istruzione.it
P.E.O.: APIS00700P@istruzione.it



LICEO "L. MERCANTINI"
Via Emidio Consorti 28
63065 - RIPATRANSONE (AP)
tel. 0735 9224 fax 0735 9291
Indirizzi: Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico Scienze Applicate

Alternanza Scuola-Lavoro

(art. 4 legge 53/2003 d.lgs. 77/2005, legge 107/2015)

Mod.11

SCHEMA RELAZIONE FINALE sull'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Al termine dell'esperienza compilerai una dettagliata relazione sull'attività svolta prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

1. Descrizione della struttura in cui sei stato inserito, relativamente all'organizzazione in reparti e settori e sull'accoglienza a te riservata
2. Il processo lavorativo della struttura in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione.
3. Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
4. Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi.
5. Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai individuato nella struttura ospitante.
6. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.
7. Cosa hai potuto rilevare rispetto all'autonomia nello svolgere un compito.
8. Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri
9. Cosa hai imparato su te stesso.
10. Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo.
11. Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo e al modo in cui le hai affrontate e superate.
12. Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato (specificare se conosciuti ed usati anche a scuola o non conosciuti)
13. Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)
14. Rapporti con il tutor formativo esterno e sua disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate.
15. Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor interno
16. Eventuali proposte di miglioramento.